

无锡泽根弹簧有限公司文件

编号：(2021) 锡泽簧字-026

批准：夏玉林

信息公开实施办法

2021 年 07 月 23 日发布

2021 年 07 月 23 日实施

无锡泽根弹簧有限公司发布



前 言

为全面落实党中央、国务院、国务院国资委、集团公司关于推进中央企业信息公开工作的有关要求，保障政府、企业、公民和其他组织等利益相关方依法获取无锡泽根弹簧有限公司（以下简称“公司”）信息，提高工作透明度和依法治企水平，依据国务院《企业信息公示暂行条例（国务院令 第 654 号）》，国务院国资委《关于推进中央企业信息公开的指导意见》（国资发〔2016〕315 号）、《关于全面推进中央企业信息公开工作的通知》，集团公司《信息公开实施办法》（CA1-BGS-ZD-021-2021）的规定制定本文件，是公司管理体系文件之一。

本规定由公司办公室提出并归口。

本规定主要起草人：涂津波 张燕娴



第一章 总则

第一条 本办法适用于公司在履行国有资产保值增值等职责过程中，依据法律法规和国家有关规定，向利益相关方和组织公开的企业信息。

第二条 本办法所称信息，是指公司在履行国有资产保值增值等职责过程中，公开发布的以文字、图片、图表、视频等形式记录或保存的信息。

第三条 公司信息公开工作坚持依法、合规、及时、准确、安全的原则。公开的信息不得危及国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定，不得损害企业的合法权益和商业秘密。

第四条 公司发布信息涉及其他企业或社会机构的，应当与有关企业或机构及时沟通、确认。

第二章 职责分工

第五条 公司办公室负责牵头实施本办法，制定完善相关制度，协调和督促落实信息公开工作。负责发布各部门审定后的信息，负责公司官方网站信息公开专栏的运营管理，负责舆情的监测及应对。

第六条 相关部门负责提供、审核职责范围内的相关信息。公司办公室负责经营范围、工商注册登记等信息；负责组织结构调整、企业改革改制、安全生产等信息；负责公司领导信息、重要人事变动、招聘、资质荣誉等信息；负责公司概况、社会责任等信息。财务负责财务与经营状况，产权、股权等信息。采购保障部负责招标采购等信息。其他部门根据信息公开工作推进需要提供相关信息。

第七条 公司相关部门应当确定一名工作人员为信息公开工作联络人，具体负责本部门信息公开工作的协调落实。联络人名单报公司办公室备案，联络

人发生变动的，5个工作日内将新联络人名单报公司办公室备案。

第三章 信息公开的范围

第八条 公司公开的信息内容，重点包括以下方面：

1. 工商注册登记等基本信息；
2. 公司治理及管理架构；
3. 重要人事变动；
4. 主要财务状况和经营成果、国有资本保值增值情况；
5. 重大改制重组结果；
6. 通过产权市场转让企业产权和企业增资等信息；
7. 有关部门依法要求公开的监督检查问题整改情况；
8. 重大突发事件事态发展和应急处置情况；
9. 履行社会责任情况；
10. 其他依照法律法规规定应当主动公开的信息。

第九条 下列信息不予公开：

1. 涉及国家秘密的信息，涉及商业秘密、个人隐私的信息。
2. 公开后可能会影响检查、调查取证、审议等执法活动的信息。
3. 公开后可能对他人隐私和名誉构成侵害、对相关人员合法权益造成损害、对企业及社会的正常秩序带来影响的信息。
4. 其他法律法规规定不予公开的信息。

第十条 拟发布的信息依照国家有关规定，需要请示并经上级批准的，未经批准不得发布；需要征得有关企业或机构同意的，未经同意不得发布。

第十一条 公司发现影响或可能影响社会稳定、扰乱社会管理秩序的虚

假或者不完整信息，应当在职责范围内及时发布准确信息予以澄清。

第四章 公开的方式和程序

第十二条 公司官方网站是公司信息公开的主要载体，设置“信息公开”专栏对信息公开的法定依据、信息范围、联络方式等进行公示。

第十三条 公司官方网站发布公司概况、组织机构、资质荣誉、社会责任等企业基本信息，并应及时进行更新，同时按需要发布企业动态和经营活动信息。

其他需要公开的信息，还可通过公司新闻发布会、官方微博、微信、报刊等渠道进行公开发布。

第十四条 信息公开坚持“谁形成谁公开，谁公开谁负责”的原则，提供信息的部门是确定信息是否公开的主体，本单位对形成的信息要逐条审核、逐级把关，确保信息的真实性、准确性、可靠性。

第十五条 信息公开坚持“先审查后公开”的原则，提供信息的单位在公开信息前，要严格按照《中华人民共和国保守国家秘密法》及中国一汽《保守国家秘密管理工作规范》等，对拟公开的信息进行保密审查，确保不危及国家安全、公共安全、经济安全，不泄露国家秘密、商业秘密。

第十六条 提供信息的部门要履行信息公开提出、审核、批准、发布的程序，使用《公司官网“信息公开”信息发布审批单》（见附件 1）经公司总经理审批后，报送公司办公室发布信息，并备案。

第五章 加强风险评估和监督管理

第十七条 加强信息公开风险评估，提供信息的部门要对公开信息的影响和风险提前进行预判，制定相应的防范、化解和回应预案。



第十八条 加强信息公开舆情监测和应对，提供信息的部门要对公开信息提前进行舆情风险识别，对可能产生舆情风险的信息向舆情管理部门报备，提前制定预案，做好舆情监测及应对。

第十九条 加强信息公开责任追究，对因工作拖延、责任心不强等原因造成的信息公开延误、泄密、引发不良影响等情况，依据公司有关规定追究相关部门和个人的责任。

第二十条 信息公开工作所需经费应纳入年度预算，以保障信息公开工作的正常开展。

第六章 附则

第二十一条 本办法由公司办公室负责解释；自发布之日起实施。

- 附件：1. 无锡泽根弹簧有限公司“信息公开”信息发布审批单
2. 无锡泽根弹簧有限公司信息公开目录

附件 1:

无锡泽根弹簧有限公司
公司“信息公开”信息 发布审批单

信息公开事项			
信息公开内容			
发布日期		截止日期	
经办人		联系电话	
部门负责人审批	年 月 日		
总经理	年 月 日		



附件 2:

无锡泽根弹簧有限公司
信息公开目录

信息公开内容	信息公开事项	责任部门	公开形式	公开频次及时间
企业 基本信息	公司概况	公司办公室	文本	变更后5个工作日内更新
	公司领导	公司办公室	文本、图表	变更后5个工作日内更新
	组织机构	公司办公室	图表	变更后5个工作日内更新
	资质荣誉	公司办公室	文本、图表	变更后5个工作日内更新
	经营范围	公司办公室	文本	变更后5个工作日内更新
	工商注册 基本信息	公司办公室	文本	变更后5个工作日内更新
企业经营管 理	财务与经营状况	财务	图表	根据业务进展情况发布
安全环保	安全信息	生产制造部	文本	根据业务进展情况发布
招标信息	招标信息	采购保障部	文本、图表	根据业务进展情况发布
人力资源	重要人事变动	公司办公室	文本	根据业务进展情况发布
	招聘信息	公司办公室	文本、图表	根据业务进展情况发布
社会责任	社会责任 履行情况	公司办公室	文本、图表	根据业务进展情况发布
公司公告	其他重要公告信息	有关部门	文本	根据业务进展情况发布